

การลาศึกษา-ฝึกอบรมฯ

ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ปราณี เลหาพิบูลย์กุล

กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์

วันที่ 2 มิถุนายน 2551

ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร 1 สำนักงานการแพทย์

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการมีโอกาสพัฒนาตนเอง
- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร

ในองค์การ

- เพื่อสร้างเสริมความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคคล
- เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจและวัฒนธรรมองค์การในการสร้าง องค์ความรู้
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการบริการของ กรุงเทพมหานคร

ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและ
ปฏิบัติการวิจัย
พ.ศ.๒๕๔๒

“ข้าราชการ”

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
- ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

“ศึกษา”

- การเพิ่มพูนความรู้
ด้วยการเรียนหรือการวิจัย
- ตามหลักสูตรของ
สถาบันการศึกษาที่
ทบวงมหาวิทยาลัยหรือ
กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ฝึกอบรม”

- การเพิ่มพูนความรู้ ความ
ชำนาญหรือประสบการณ์
ด้วยการเรียนหรือการวิจัย
- ตามหลักสูตรของการ
ฝึกอบรม
- มิใช่เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา
หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ทุน”

เงินค่าใช้จ่าย

เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม คูงานหรือปฏิบัติการวิจัย และ

เพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษาฯ

รวมถึงค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

แต่ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัดและประโยชน์ของทางราชการ)

ทุนประเภท 1

- ทุนที่กรุงเทพมหานครหรือกระทรวง ทบวง กรมอื่นใดเป็นผู้ให้
- ทุนที่ต่างประเทศ มอบให้รัฐบาลไทยหรือกรุงเทพมหานคร
- ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่กรุงเทพมหานคร

ทุนประเภท 2

- ทุนอื่นที่มีใช้ทุนประเภท 1 (เช่น ทุนส่วนตัว)

คุณสมบัติผู้ลาศึกษาฯ

1. เป็นผู้พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
(อายุราชการ มากกว่า 6 เดือน)
2. ผู้ไปศึกษาชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี
(อายุตัว)
3. ผู้บังคับบัญชารับรองว่า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการปฏิบัติราชการ

คุณสมบัติผู้ลาศึกษาฯ

4. เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพอนามัยดีพอที่จะไป
ศึกษาได้
5. เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
หรือถูกฟ้องคดีอาญา
6. ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามระเบียบนี้หรือ
กฎหมายอื่นแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่น้อย
กว่า 1 ปี ภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษา

หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการไปศึกษาฯ

- พิจารณาตามสาขาวิชาที่มีความจำเป็นและรีบด่วนแก่ราชการกรุงเทพมหานครและเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- พิจารณาถึงความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการไปศึกษาฯ

- ไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือ
กระทรวงศึกษารับรอง
- หัวหน้าหน่วยงานต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ให้
เพียงพอที่จะปฏิบัติงานไม่ให้เสียหาย โดยต้องไม่ขอ
อัตรากำลังเพิ่ม

รูปแบบการลาศึกษาฯ

- ใช้เวลาราชการและขอทุน
- ใช้เวลาราชการและไม่ขอทุน
- ไม่ใช้เวลาราชการและขอทุน

การใช้เวลาราชการถือเป็นส่วนหนึ่งของทุน

- ไม่ใช้เวลาราชการและไม่ขอทุน (ไม่ต้องขออนุมัติ)

การขออนุมัติลาศึกษาฯ

1. ผู้ขออนุมัติลาศึกษาฯ จัดทำโครงการลาศึกษา-ฝึกอบรม
แบบเอกสาร ประกอบ และดำเนินการขออนุมัติจากส่วนราชการ
2. ส่วนราชการต้นสังกัด ตรวจสอบและเสนอเรื่องมายังสำนัก-
การแพทย์ ไม่ช้ากว่า 45 วัน ก่อนวันเริ่มต้นการศึกษาฯ
3. กองวิชาการ สำนักการแพทย์ วิเคราะห์และตรวจสอบเรื่องฯ
นำเสนอผู้อำนวยการสำนักการแพทย์พิจารณาเห็นชอบ จึงเสนอ
เรื่องผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานครที่กำกับดูแลหน่วยงาน

การขออนุมัติลาศึกษาฯ

4. รองปลัดกรุงเทพมหานครฯ สั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการ
5. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณาดำเนินการ และนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติ พร้อมแจ้งเรื่องกลับ
6. กองวิชาการ สำนักการแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งเรื่องไปยังส่วนราชการต้นสังกัดและสำนักงานเลขานุการสำนักการแพทย์
7. ส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งผู้ขออนุมัติลาศึกษาฯ

เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

- ไม่ต้องมาปฏิบัติราชการ (กรณีใช้เวลาราชการ)
- ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาศึกษา
- การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบฯ ว่าด้วยการนั้น
- ต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดการลาได้

การชดใช้ทุนการศึกษาฯ

1. ชดใช้ด้วยการกลับมาปฏิบัติราชการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา (1 เท่าของเวลาการศึกษา)
2. หากไม่กลับมาปฏิบัติราชการ ต้องชดใช้ด้วยเงิน
เป็นจำนวน 2 เท่าของเงินเดือนบวกเงินทุนฯ
3. หากกลับมาปฏิบัติราชการบางส่วน ใช้ลดจำนวนเงินที่
ต้องชดใช้ลงตามส่วน

Q & A